

不需跑腿！

流动人员人事档案网上快捷 办理超详攻略

重庆市卫生人才交流中心

“档案转入”、“档案转出”在线办

让您足不出户轻松完成档案流转

办理网址：<http://ggfw.rlsbj.cq.gov.cn/rc/wbdt/>

重庆市人才交流服务中心网上办事服务大厅



重庆市人才公共服务-网上办事大厅

欢迎您登录！今天是 2020年10月20日

用户登录 USER LOGIN

手机号



npm3

登录

忘记密码？

新用户注册



登录正确界面



1、点击“新用户注册”。



重庆市人才公共服务-网上办事大厅

欢迎您登录！今天是 2020年10月20日

用户登录 USER LOGIN

手机号

npm3

登录

忘记密码？

新用户注册

点击注册



2、如实填写个人信息，注册成功，点击登录。

个人会员注册



填写账户信息



验证账户信息



注册完成

注：请使用真实身份信息注册，否则会影响部分业务办理。

姓名： *

国籍： **▼

证件类型： **▼

证件号： *

已有账户立即登录

登录

下一步

个人会员注册



填写账户信息



验证账户信息



注册完成



使用手机验证

我同意《注册协议》

手机号 *

请输入验证码 *

输入短信验证码 [获取验证码](#)

请输入6-20位的密码(数字、特殊字符和字母的组合(区分大小写)) *

确定密码 *

已有账户立即登录

登录

注册

3、登录进入“重庆人才公共服务-网上办事大厅” 点击“档案业务”。

请点击“档案业务”

重庆人才公共服务-网上办事大厅

郭家毅

首页

职称服务

档案业务

流动人才党员服务

高层次人才服务

用户管理

基本信息

姓名: [REDACTED]

证件号: 51102419880 [REDACTED]

手机号: 18183 [REDACTED]

档案存放点: 卫生分中心

办理中事项

没有办理中事项

短信通知

- 扣分业务预警
- 扣分业务预警
- 扣分业务预警
- 扣分业务预警
- 扣分业务预警

已办结事项

没有已完结事项

4、请选择您需要的办理的事项

重庆人才公共服务-网上办事大厅

首页 职称服务 档案业务 流动人才党员服务 高层次人才服务 用户管理

档案转入 档案转出 个人存档证明 其他证明 党员材料证明 计划生育服务证预申报

婚育情况证明预申报 表格下载

Detailed description: The image shows a web portal interface for 'Chongqing Talent Public Service - Online Office Hall'. At the top, there is a blue header with the site name and navigation icons. Below the header is a horizontal menu with six items: 'Home', 'Professional Title Service', 'Archives Business' (highlighted in green), 'Mobile Talent Party Service', 'High-level Talent Service', and 'User Management'. The main content area contains two rows of service tiles. The first row has six tiles: 'Archives Inflow', 'Archives Outflow', 'Personal Archiving Proof', 'Other Proofs', 'Party Material Proof', and 'Pre-declaration of Family Planning Service Certificate'. The second row has two tiles: 'Pre-declaration of Marriage and Fertility Status Proof' and 'Table Download'.

5、请扫描“二维码”下载“重庆人才”APP，进行实人认证，
具体步骤点击下一页

注：“档案转入”与“档案转出”都要进行实人认证

实人认证

尊敬的用户：你所进行的操作将涉及到个人隐私，需要进行实人认证，请使用“重庆人才”APP【扫一扫】扫描下方二维码并按相关提示进行操作。

2020年9月17日前已安装重庆人才APP的用户，请重新下载安装重庆人才APP（安卓手机扫描下方二维码下载重庆人才APP，苹果手机到APP STORE中下载重庆人才APP）

[查看操作说明](#)



2020年9月17日前已安装重庆人才APP的用户，请重新下载安装重庆人才APP（安卓手机扫描下方二维码下载重庆人才APP，苹果手机到APP STORE中下载重庆人才APP）

1、下载“重庆人才”app([点击跳转到app下载地址](#))

a、安卓系统手机可以打开下载地址下载“重庆人才”app。

b、IOS系统（苹果）手机请在appstore中下载“重庆人才”app。

2、安装“重庆人才”app。

3、打开“重庆人才”app，并点击办事大厅进行登录。（注：帐号密码与网办大厅一致）

4、点击扫一扫，扫描二维码根据提示进行实人认证操作。

实人认证操作步骤说明

2020年9月17日前已安装重庆人才APP的用户，请重新下载安装重庆人才APP（安卓手机扫描下方二维码下载重庆人才APP，苹果手机到APP STORE中下载重庆人才APP）

1、下载“重庆人才”app([点击跳转到app下载地址](#))

a、安卓系统手机可以打开下载地址下载“重庆人才”app。

b、IOS系统（苹果）手机请在appstore中下载“重庆人才”app。

2、安装“重庆人才”app。

3、打开“重庆人才”app，并点击办事大厅进行登录。（注：帐号密码与网办大厅一致）

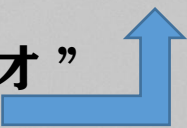
4、点击扫一扫，扫描二维码根据提示进行实人认证操作。



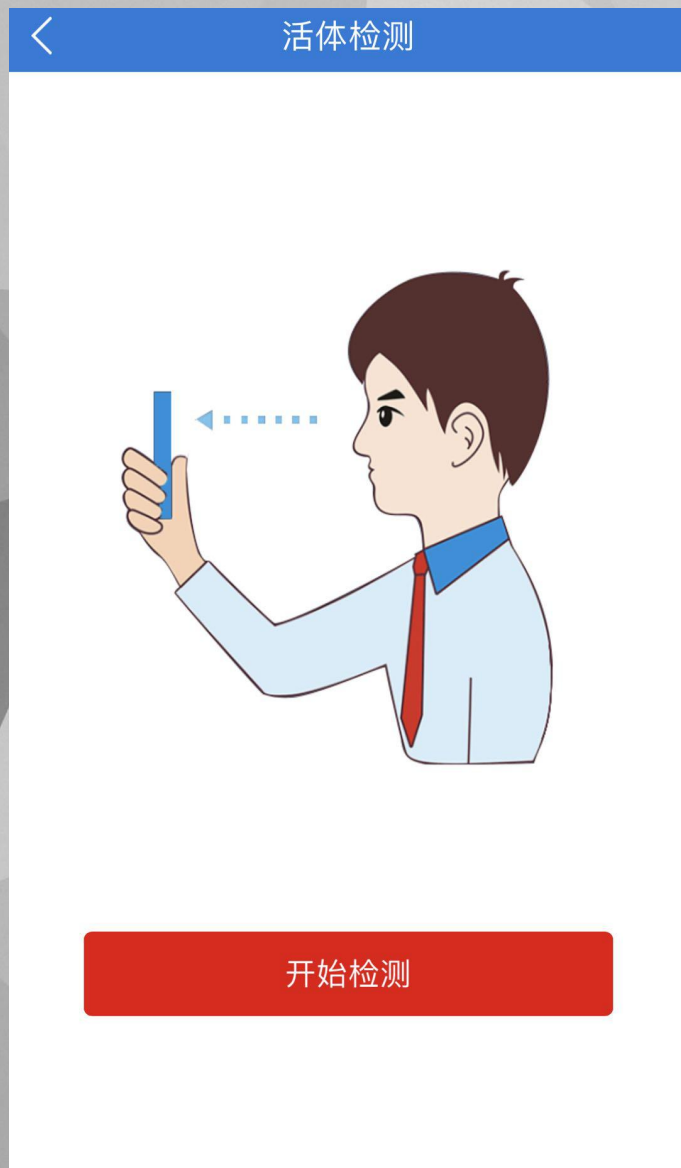
- (1)、手机上登录“重庆人才”APP
- (2)、手机上点击“扫一扫[网厅二维码]”为电脑网页上网页二维码
- (3)、可选择直接在手上AAP上办理事项



“重庆人才”
APP图标



6、请进行活体检测，点击“开始检测”按照提示操作



第一部份：档案转入篇

第二部份：档案转出篇——转至档案平台内机构
(平台内档案相互转移)

第三部份：档案转出篇——转至档案平台外机构

第一部份：档案转入篇（在网上办事大厅**未能检索**到您的存档信息）

1、请确定已在我中心办理人事代理（电话咨询：63651321）



2、专属于您的档案转入流程，仔细阅读“办事须知”。

重庆人才公共服务-网上办事大厅
0 三

首页
职称服务
档案业务
流动人员会员服务
高层次人才服务
用户管理

档案转入

办理须知 [选择转入机构](#) [流动人员人事档案管理登记表](#) [流动人员人事档案托管申请](#) [附件上传](#)

- **办理条件**

流动人员人事档案具体由市及区县（自治县）公共就业和人才服务机构以及经人社保部门授权的单位管理，其他单位未经授权不得管理流动人员人事档案。跨地区流动人员可选择在其户籍地或现工作单位所在地公共就业和人才服务机构管理人事档案，工作单位在市级工商部门直接登记注册的，可由市级公共就业和人才服务机构管理。
- **实施依据**
 1. 《中华人民共和国档案法》
 2. 《中共中央组织部、人力资源和社会保障部等五部门关于进一步加强流动人员人事档案管理 ze 作的通知》（人社部发〔2014〕90号）
 3. 《中共重庆市委组织部重庆市人力资源和社会保障局等6部门转发中共中央组织部人力资源和社会保障部等五部门<关于进一步加强流动人员人事档案管理 ze 作的通知>的通知》（渝人社发〔2015〕161号）。
- **申请材料**
 1. 《流动人员人事档案托管申请》、《流动人员人事档案管理登记表》。
 2. 现工作单位劳动合同原件、营业执照副本复印件。
 3. 户籍页（户籍地存档使用）。
 4. 律师（在前工作）申请转档需提供有效的劳动合同/执业证/实习协议/实习证。
- **办理流程**
 1. 填写《流动人员人事档案管理登记表》、《流动人员人事档案托管申请》以下简称《托管申请》。
 2. 上传相关申请材料；此处《托管申请》在线填写完毕后需要下载下来本人签字后重新上传。
 3. 审核通过后下载“调档函”，审核进度可在“首页”，“办理中”处查询。
 4. 申请人在原存档机构办理转出后，公共就业和人才服务机构在收到档案后将完成档案拆封录入——验收入库工作。
 5. 关键性材料不全的档案做退回处理。
- **温馨提示**
 1. 调档函是档案流动的有效文书，调档函开具后，应在函有效期内，持调档函及相关转档材料到现存档机构办理档案转出手续。
 2. 网上办事大厅打印的“调档函”印章为网络专用，如需盖章请在审核通过后到对应的公共就业和人才服务机构线下由工作人员打印。
 3. 档案调转手续办理寄出后，15个工作日内可通过重庆市人才交流服务中心官网查询到档情况。
 4. 申请人应当对申请登记的信息、材料真实性、合法性、有效性、完整性负责；不得隐瞒真实情况或提供虚假材料。如果申请人所提交信息、材料不实，产生的一切法律责任均由申请人承担，并将档案退回。
- **注意事项**
 1. 有人事管理权限的国有企业、国有控股企业和事业单位在职员工的人事档案由用人单位管理，不属于公共就业和人才服务机构受理范围。
 2. 严禁个人自带档案转递。

3、请选择什么原因转入，机构请选择“卫生分中心”

重庆人才公共服务-网上办事大厅



首页



职称服务



档案业务



流动人才党员服务



高层次人才服务

档案转入

办理须知

选择转入机构

流动人员人事档案管理登记表

流动人员人事档案托管申请

附件上传

选择转入机构

因 工作 转入

机构： 卫生分中心

暂存

上一步

下一步

4、请填完整个人信息

流动人员人事档案管理登记表

单位名称：(盖章)

档案编号：

填表时间： 年 月 日

基本信息

*姓名	<input type="text"/>	*性别	男	*出生日期	19840622
曾用名	无可不填	*民族	<input type="text"/>	*籍贯	必填
*身份证号码	<input type="text"/>	*政治面貌	<input type="text"/>	*婚姻状况	<input type="text"/>
*移动电话	<input type="text"/>	*通讯地址	必填		
*单位电话	必填	*其他联系人及电话号码	必填		
*户籍地址	必填	*QQ号码	必填	*E-mail	必填

教育经历

*最高学历	<input type="text"/>	
教育经历 (请按实际情况如实填写,从高中起填)	学习形式	起止时间
	全日制教育	<input type="text"/>
		<input type="text"/>
		<input type="text"/>
	在职教育	<input type="text"/>
		<input type="text"/>

工作经历

*现工作单位名称	必填	现工作单位机构类型	民营、私营等	现工作单位所在地	xxfbox区
*现存档单位名称	<input type="text"/>				
工作经历 (请按实际情况如实填写)	起止时间	单位名称	从事职务	单位证明人	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

专业技术与职业(工种)资格情况 若无可不填

专业技术与职业 (工种)资格情况	取得时间	专业技术职务或职业资格名称	专业技术级别或职业资格等级
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

家庭主要成员情况 (*至少填一个)

家庭主要成员情况	姓名	与本人的关系	家庭成员工作单位及职务	联系方式
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

暂存 上一步 下一步

5、提交流动人事档案托管申请，并按照规定上传相应材料，提交成功，完成转入申请，等待审核。

重庆人才公共服务-网上办事大厅

首页 职称服务 档案业务 流动人才党员服务 高层次人才服务 用户管理

档案转入

办理须知 选择转入机构 流动人员人事档案管理登记表 流动人员人事档案托管申请 附件上传

流动人员人事档案托管申请

重庆市人才交流服务中心 单位：

姓名 , 身份证号 , 因 工作 在 重庆市卫生人才交流中心

根据相关规定将申请单位保管本人人事档案，本人承诺并遵守国家档案管理相关规定，所报的档案材料真实、完整，并及时补充档案材料信息。

申请人(签名)： 

输入姓名视为和确认托管申请并签字

年 月 日

暂存 上一步 下一步

档案转入

办理须知 选择转入机构 流动人员人事档案管理登记表 流动人员人事档案托管申请 附件上传

附件上传

身份证正反两面：

现工作单位劳动合同原件（律师附律所实习协议或者合同）；

现工作单位营业执照副本图片（律师附实习证或者执业证）；

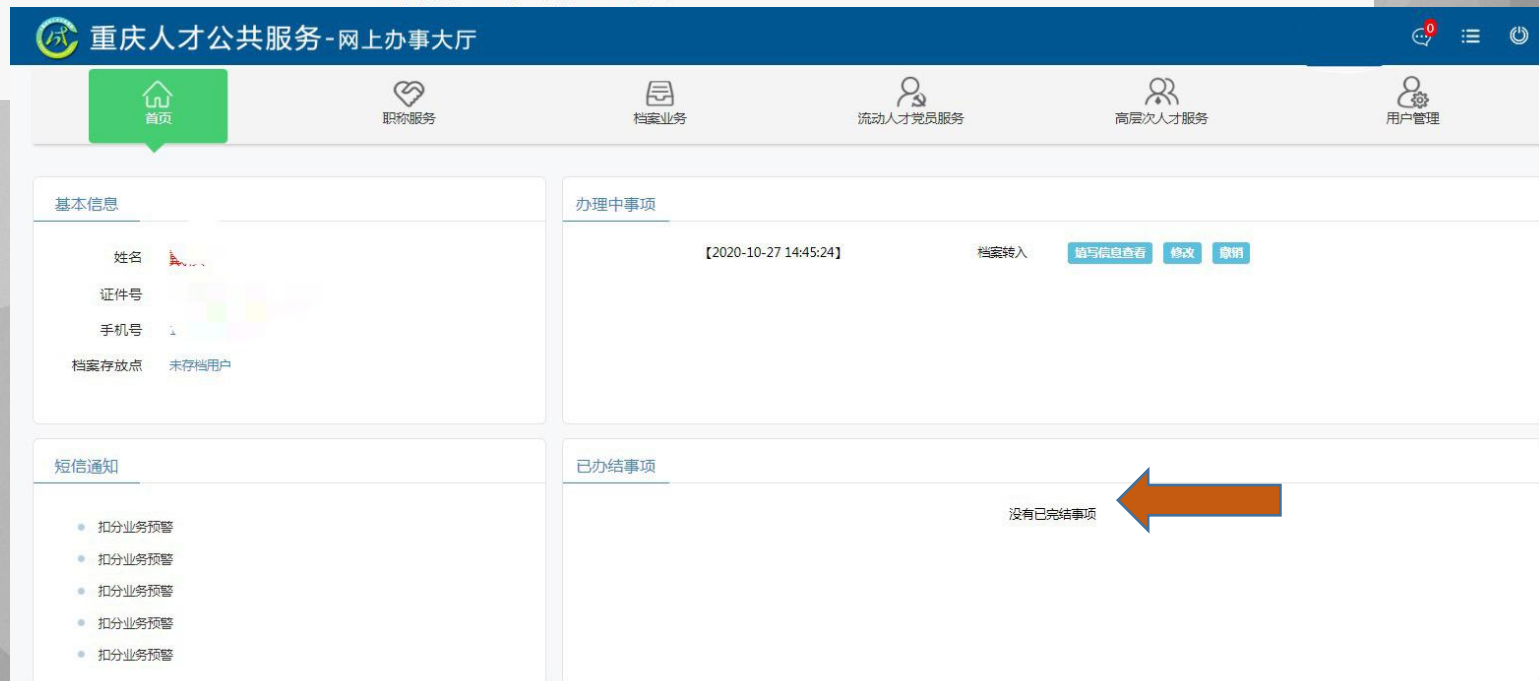
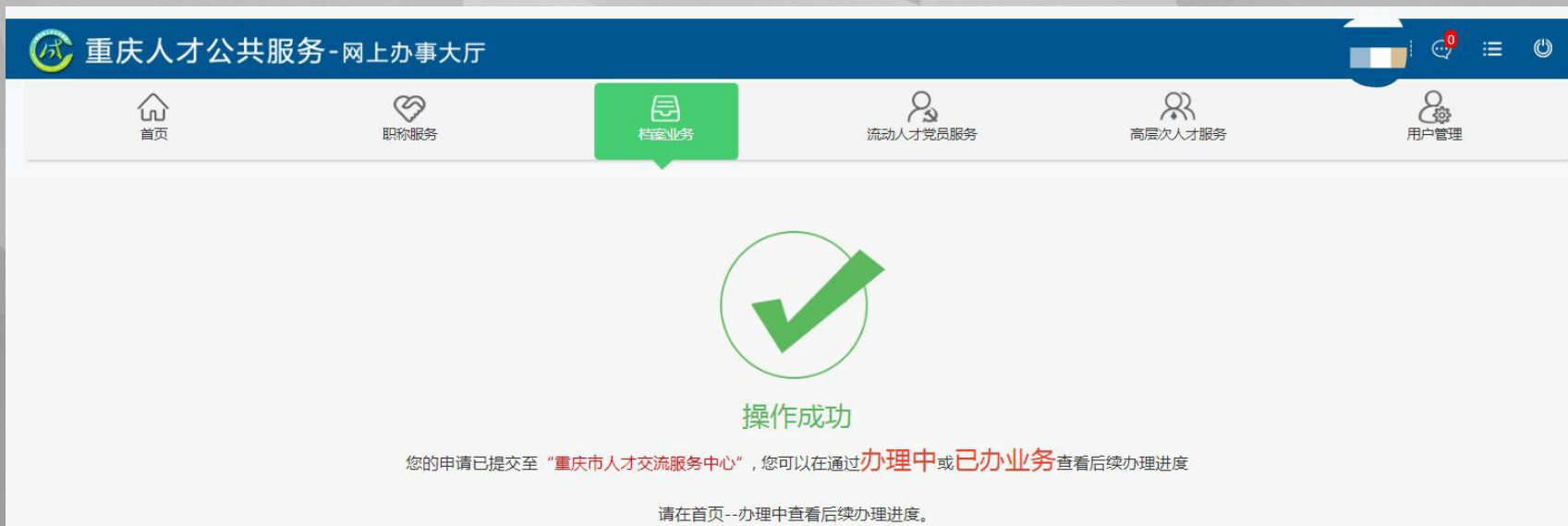
上传材料成功提示

ggfw.rsbj.cq.gov.cn 显示

审核通过开具调档函后下载“调档函”，审核进度可在“首页”中的“办理中事项”处查询。

上一步 暂存 提交

6、审核成功，返回首页面，在“已办结事项”下载“档案商调函”。



第二部份：档案转出篇——转至档案平台内机构（注：在网上办事大厅能检索到您的存档信息，档案转入平台内的另一个单位，下拉框可选择单位）

1、点击“档案转出”，进入您专属的档案转出流程。

重庆人才公共服务-网上办事大厅

请选择档案接收单位：

- 云阳县就业和人才服务中心
- 奉节县人力资源档案管理服务中心
- 巫山县就业和人才中心
- 巫溪县就业和人才服务局
- 石柱土家族自治县就业和人才中心
- 秀山土家族苗族自治县就业和人才中心
- 酉阳县就业和人才服务局
- 彭水县就业和人才服务局
- 两江新区人才和就业管理中心
- 万盛经开区创业就业和人才服务局
- 重庆高新技术产业开发区政务服务和社事务中心
- 卫生分中心
- 园林分中心

档案转出（档案当前存放于：卫生分中心）

办理须知

查看办理须知——转出到重庆市内其他单位或外省市

查看办理须知——转移到重庆市内各就业和人才服务机构

下一步

2、仔细阅读“办事须知”

转移到重庆市内各就业和人才服务机构

● 办理范围

档案现存放在重庆市内各公共就业和人才服务机构，因工作或户籍变动需要办理重庆市内档案转移业务

● 申请材料

- 1.《流动人员人事档案托管申请》（以下简称《托管申请》）。
- 2.现工作单位劳动合同原件、营业执照副本复印件。
- 3.身份证、户口本（户籍地存档使用）。

● 办理流程

- 1.选择转入机构，在线填写《托管申请》
- 2.上传申请材料。注：《托管申请》在线填写完毕后下载本人签字后再上传。
- 3.提交申请。注：可在“[首页](#)”，“[办理中](#)”处查询办理进度。

● 注意事项

- 1.此项档案转移业务可全程通过网上办事大厅线上办理。
- 2.提交档案转移申请后，拟转入机构开具电子调函至现存放机构，待审核通过后由机要交通转递档案。

3、选择您档案转至单位，填写转移原因。

(注:1由平台内单位转入我中心, 请选择“卫生分中心”)
2由我中心转出平台内单位, 请选择您转至单位)

重庆人才公共服务-网上办事大厅

首页 职称服务 档案业务 流动人才党员服务 高层次人才服务

档案转出 (档案当前存放于: 卫生分中心)

办理须知 选择档案接收单位

选择您要转入或转出单位

请选择档案接收单位:

- 云阳县就业和人才服务中心
- 奉节县人力资源档案管理服务中心
- 巫山县就业和人才中心
- 巫溪县就业和人才服务局
- 石柱土家族自治县就业和人才中心
- 秀山土家族苗族自治县就业和人才中心
- 酉阳县就业和人才服务局
- 彭水县就业和人才服务局
- 两江新区人才和就业管理中心
- 万盛经开区创业就业和人才服务局
- 重庆高新技术产业开发区政务服务和社事务中心
- 卫生分中心**
- 园林分中心
- 两江分中心

暂存 上一步 下一步

重庆市人力资源和社会保障局 技术支持: 万达信息股份有限公司 支持IE9以上浏览器版本

档案转出 (档案当前存放于: 卫生分中心)

办理须知 选择档案接收单位 流动人员人事档案管理登记表

流动人员人事档案管理登记表

基本信息

*姓名	<input type="text"/>	*性别	女	*身份证号码	<input type="text"/>
*移动电话	<input type="text"/>	*出生日期	<input type="text"/>	*民族	汉族
*转移原因	工作	户籍地址	<input type="text"/>	*现工作单位	<input type="text"/>

暂存 上一步 下一步

4、提交流动人事档案托管申请，并按照规定上传相应材料，提交成功，完成转入申请，等待审核。

档案转出（档案当前存放于：**卫生分中心**）

办理须知 选择档案接收单位 流动人员人事档案管理登记表 流动人员人事档案托管申请

流动人员人事档案托管申请

黔江区就业和人才服务局

姓名：，身份证号：，因 在

根据相关规定特申请贵单位保管本人人事档案，本人承诺并遵守国家档案管理相关规定，所提交的档案材料真实、完整，并及时补充档案材料信息。

申请人（签名）：

输入姓名视为知晓该托管申请并签字

档案转出（档案当前存放于：**卫生分中心**）

办理须知 选择档案接收单位 流动人员人事档案管理登记表 流动人员人事档案托管申请 附件上传

附件上传

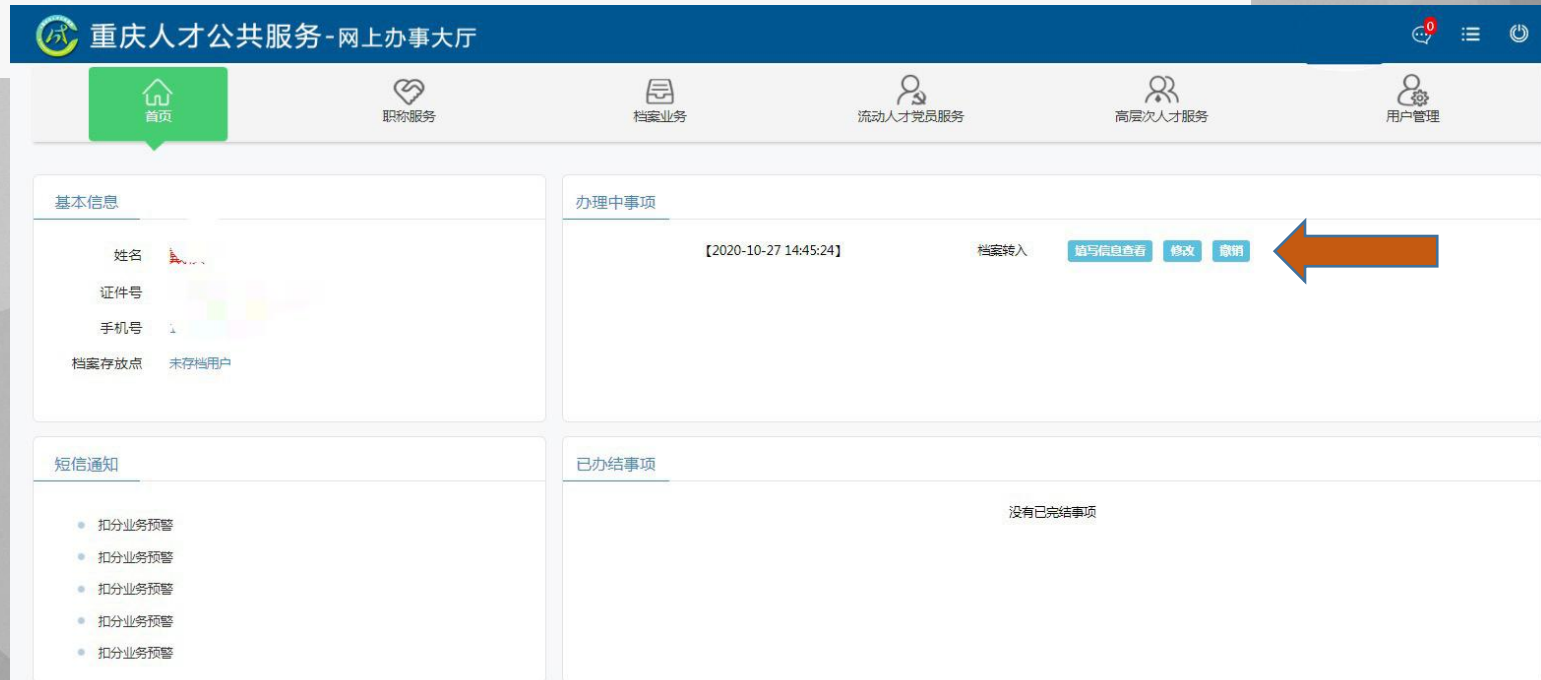
身份证正反两面：

现工作单位劳动合同原件：

营业执照副本复印件：

上传照片

5、审核成功，完成档案转出申请，返回首页面，在“办理中事项”查看办理结果。



第三部份：档案转出篇——转至档案平台外机构（在网上办事大厅能检索到您的存档信息）

1、点击“档案转出”，进入您专属的档案转出流程。

The screenshot displays the 'Chongqing Public Service Online Office Portal' (重庆人才公共服务-网上办事大厅). The main navigation bar includes 'Home', 'Job Service', 'Archive Business' (highlighted in green), 'Mobile Party Service', 'High-level Talent Service', and 'User Management'. The main content area features several service tiles: 'Archive Transfer' (highlighted with a red border), 'Personal Archive Proof', 'Other Proof', 'Party Material Proof', 'Family Planning Service Pre-declaration', and 'Marriage Status Proof Pre-declaration'. Below this, a secondary navigation bar is visible, also highlighting 'Archive Business'. The 'Archive Transfer' process is shown with the title '档案转出 (档案当前存放于: 卫生分中心)'. Under the '办理须知' (Processing Notice) section, there are two options: '查看办理须知——转出到重庆市内其他单位或外省市' (View processing notice - transfer to other units in Chongqing or other provinces/cities) and '查看办理须知——转移到重庆市内各就业和人才服务机构' (View processing notice - transfer to various employment and talent service institutions in Chongqing). A large orange arrow points to the first option. A '下一步' (Next Step) button is located at the bottom right of the processing notice section.

2、仔细阅读“办事须知”

转出到重庆市内其他单位或外省市

● 办理范围

档案现存放在重庆市内各公共就业和人才服务机构，要将档案转至重庆市内其他单位（国企、事业单位）或外省市（人才中心、国企、事业单位），需办理档案转出业务。

● 申请材料

- 1.调档函原件（注：调档函盖章处须为单位公章）。
- 2.身份证。

● 办理流程

- 1.在选择档案接收单位处选择**其他单位**并填写单位名称。
- 2.将转出信息填写完整，并上传调档函原件、身份证正反面。
- 3.提交申请。注：可在“**首页**”，“**办理中**”处查询办理进度。
- 4.待审核通过后将调档函原件通过EMS邮寄至档案存放单位，同时填写EMS运单单号。

● 注意事项

待档案存放单位收到调档函原件后，档案将通过机要交通转递至开函单位。

[关闭](#)[下一步](#)

3、填写您档案接收单位及申请信息

重庆人才公共服务-网上办事大厅

首页 职称服务 **档案业务** 流动人才党员服务 高层次人才服务

档案转出 (档案当前存放于: 卫生分中心)

办理须知 选择档案接收单位

请选择档案接收单位: 其他单位

重庆市人力资源和社会保障局

保存 上一步 下一步

- 垫江县就业和人才服务局
- 忠县就业和人才中心
- 云阳县就业和人才服务中心
- 奉节县人力资源档案管理服务中心
- 巫山县就业和人才中心
- 巫溪县就业和人才服务局
- 石柱土家族自治县就业和人才中心
- 秀山土家族自治县就业和人才中心
- 酉阳县就业和人才服务局
- 彭水县就业和人才服务局
- 两江新区人才和就业管理中心
- 万盛经开区创业就业和人才服务局
- 重庆高新技术产业开发区政务服务中心
- 卫生分中心
- 园林分中心
- 两江分中心
- 飞渡特分中心
- 瀚丰分中心
- 万友分中心
- 市人才(人事管理部)
- 沙坪坝区就业和人才服务局
- 其他单位

重庆人才公共服务-网上办事大厅

首页 职称服务 **档案业务** 流动人才党员服务 高层次人才服务 用户管理

档案转出 (档案当前存放于: 卫生分中心)

办理须知 选择档案接收单位 **申请信息**

基本信息

*姓名	<input type="text"/>	*性别	女	*身份证号码	<input type="text"/>
*移动电话	<input type="text"/>	*出生日期	<input type="text"/>	*民族	汉族

转出信息

*转出原因	<input type="text"/>	*转往单位名称	重庆市人力资
*转往单位联系电话	必填	*转往单位机要交通地址	必填
*转往单位邮编	必填		

保存 上一步 下一步

4、按照要求上传相应材料，提交成功，完成档案转出申请，等待审核。

重庆人才公共服务-网上办事大厅

首页 职称服务 **档案业务** 流动人才党员服务 高层次人才服务

档案转出 (档案当前存放于: **卫生分中心**)

办理须知 选择档案接收单位 申请信息 **附件上传**

附件上传

身份证正反两面:
调档函原件:

上传照片



5、审核成功后，请将上传的**调档函原件**，**身份证复印件**以“EMS”寄至我中心，收到邮件，办理档案转出。在“办理中事项”查看办理结果。
注：接收单位必须开通机要通道

重庆人才公共服务-网上办事大厅

首页 职称服务 档案业务 流动人才党员服务 高层次人才服务 用户管理

基本信息

姓名: [模糊] 证件号: [模糊] 手机号: [模糊] 档案存放点: 未存档用户

办理中事项

【2020-10-27 14:45:24】 档案转入 填写信息查看 修改 取消

短信通知

- 扣分业务预警
- 扣分业务预警
- 扣分业务预警
- 扣分业务预警
- 扣分业务预警

已办结事项

没有已完结事项

重庆市卫生人才交流中心档案管理部

咨询电话：023-63651321（前台）、023-67129172（后台）

工作时间：周一至周五

上午9:00-12:00，下午14:00-17:30

国家法定节假日除外